

Số: /BC-UBND

Thanh Xuân, ngày 14 tháng 06 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022

Thực hiện công văn số 128/UBND-NV ngày 08/03/2022 của UBND huyện Thanh Hà về triển khai chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ. , UBND xã Thanh Xuân báo cáo công tác CCHC Quý II năm 2022 như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Đánh giá về các hoạt động chỉ đạo, điều hành nổi bật của lãnh đạo đơn vị, địa phương đối với công tác CCHC: tại cuộc hội nghị cán bộ, công chức đầu năm 2022 đồng chí Chủ tịch UBND xã đã quán triệt nhiệm vụ CCHC năm 2022 cho tất cả cán bộ, công chức xã và qua các buổi họp UBND xã hàng tháng tiếp tục quán triệt và đánh giá công tác CCHC trong thời gian qua triển khai nhiệm vụ CCHC trong tháng tới.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo:

UBND xã đã ban hành kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 31/12/2021 về cải cách hành chính xã Thanh Xuân năm 2022 nhằm tạo một nền hành chính được đơn giản hóa, hoạt động có hiệu quả.

UBND xã ban hành quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 14/01/2022 về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa” thuộc UBND xã Thanh Xuân và ban hành quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 14/1/2022 về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận “Một cửa”.

Ngày 26/01/2022, UBND xã ban hành kế hoạch số 06/KH-UBND về tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã Thanh Xuân năm 2022.

- Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2022. Đến nay tình hình thực hiện kế hoạch CCHC đã theo đúng tiến độ đề ra trong các Kế hoạch đặc ban hành.

- Đánh giá về công tác kiểm tra CCHC: Trong quý II năm 2022 UBND xã chưa tổ chức kiểm tra về CCHC.

- Công tác tuyên truyền: UBND xã đã tiến hành tuyên truyền bằng nhiều hình thức khác nhau như: tuyên truyền trên đài truyền thanh, lồng ghép trong các cuộc họp tháng của UBND xã, phối kết hợp với Ủy ban MTTQ và các đoàn thể địa phương tuyên truyền trong các hội nghị giao ban, sơ kết, tổng kết. Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương và quy trình giải quyết cũng như nội dung tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết đầy đủ, công khai.

- Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND huyện giao: các nhiệm vụ UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao được triển khai thực hiện và báo cáo đầy đủ, kịp thời đúng quy định.
- Đánh giá về những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC: Không có.

II. Kết quả thực hiện công tác CCHC

1. Cải cách thể chế

Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật. UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật. Không
Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: - Thường xuyên quán triệt, triển khai, cụ thể hóa kịp thời các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, đảm bảo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội của địa phương. Phổ biến rộng rãi các văn bản quy phạm pháp luật đến toàn thể cán bộ, công chức và nhân dân biết để thực hiện đúng quy định của pháp luật bằng hình thức quán triệt tại các hội nghị cấp thôn, xã; trên hệ thống loa truyền thanh xã.

Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Không

2. Cải cách thủ tục hành chính

Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC: Không

Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương: tổng số có 101 thủ tục

Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC: 765 lượt hồ sơ từ ngày 10/12/2021 đến ngày 09/6/2022.

Trong đó: lĩnh vực hộ tịch 196 hồ sơ, chứng thực 542 hồ sơ, bảo trợ xã hội 27 hồ sơ.

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa: Đã bố trí 03 công chức giải quyết các nhiệm vụ tại bộ phận một cửa là 02 công chức Tư pháp Hộ tịch và công chức Văn phòng Thống kê. Thực hiện chi trả chế độ hỗ trợ đúng quy định cho công chức làm việc tại bộ phận một cửa.

Đã ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Về thời gian thường trực vào tất cả các giờ hành chính trong tuần. Thực hiện nghiêm việc niêm yết công khai các thủ tục, phí, lệ phí.

Bộ phận Một cửa xã Thanh Xuân được trang bị 03 máy tính, 02 máy in có kết nối internet, máy scan .

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC.

+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại đơn vị. Trong Quý 2 năm 2022 đã tiếp nhận và trả kết quả cho 765 lượt hồ sơ.

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC. Không

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: Các hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết nhanh chóng, đảm bảo tính pháp lý.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tập trung rà soát chức năng, nhiệm vụ, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế cán bộ hiện có của UBND xã theo Thông tư liên tịch của Bộ Nội vụ về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bộ máy của cơ quan chuyên môn và các văn bản hướng dẫn của tỉnh, nhằm khắc phục tình trạng chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn. Thực hiện việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa. Xây dựng quy chế làm việc của UBND ngay từ đầu nhiệm kỳ.

- Xác định vị trí việc làm và cơ cấu cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn chức danh, chức vụ và ngạch công chức để làm cơ sở xác định biên chế, quy hoạch, đào tạo, bố trí, sử dụng cán bộ theo đúng quy định hiện hành của nhà nước.

- Thực hiện tốt việc đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước về lĩnh vực quản lý tổ chức bộ máy, công vụ, cán bộ, công chức, lĩnh vực quản lý ngân sách nhà nước, lĩnh vực quản lý đất đai nhằm phân định rõ nhiệm vụ và quyền hạn giữa các cấp chính quyền.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Quản lý, sử dụng có hiệu quả biên chế hành chính được giao, việc bố trí, phân công, sử dụng công chức đều được dựa trên cơ sở công việc yêu cầu, bố trí đúng tiêu chuẩn, chức danh.

- Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức theo quy định tại các văn bản do cấp trên ban hành, phù hợp với điều kiện của địa phương.

- Phần mềm quản lý cán bộ công chức được cập nhật đầy đủ và thường xuyên.

- Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, trình độ lý luận chính trị do huyện, tỉnh tổ chức như: Hiện nay đang có 03 cán bộ, công chức đi học lớp Trung cấp Lý luận Chính trị hành chính mở tại huyện, 02 cán bộ, công chức đang học lớp Đại học hệ vừa làm vừa học,...tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về cải cách hành chính, về nghiệp vụ của từng cán bộ, công chức chuyên môn...

- Thực hiện việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hàng năm theo quy định tại Nghị định số 56/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

- Đề nghị cấp trên khen thưởng đối với các cán bộ, công chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2021. Trong đó, UBND huyện khen 01 cán bộ, công chức; UBND xã khen 18 cán bộ, công chức đạt danh hiệu

lao động tiên tiến năm 2021. Trong quý II năm 2022 cơ quan không có cán bộ, công chức nào bị kỷ luật.

- Nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan nhà nước theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 15/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh như: Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không trễ quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công...Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức, viên chức; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực;.....

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện công khai minh bạch trong quản lý sử dụng tài chính công. Xây dựng dự toán thu, chi thông qua tại kỳ họp HĐND xã đầu năm và báo cáo kết quả thu chi tại các kỳ họp HĐND và tại hội nghị cán bộ công chức.

- Thực hiện việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; Xây dựng quy chế dân chủ cơ quan.

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong quản lý và sử dụng ngân sách, công khai ngân sách theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 ban hành ngày 26/6/2015.

- Tăng cường công tác quản lý ngân sách Nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách nhà nước để đảm bảo chi thường xuyên, đồng thời tiết kiệm chi thường xuyên để tăng đầu tư phát triển.

- Thông qua việc thực hiện cải cách tài chính công, Ủy ban nhân dân xã đã chủ động bố trí kinh phí cho phù hợp. Kinh phí tiết kiệm được sử dụng vào mục đích xây dựng cơ sở hạ tầng, từ đó ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tinh thần tổ chức kỷ luật của cán bộ, công chức được nâng lên.

- Đổi mới trong công tác quản lý tài chính ngân sách nhằm sử dụng đúng mục đích ngân sách được giao gắn với thực hiện nhiệm vụ.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- UBND xã đã ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước. phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin trên mạng trên địa bàn xã năm 2022.

- Các cán bộ công chức được trang bị máy in, máy tính kết nối internet đầy đủ để phục vụ công việc chuyên môn. Thực hiện ứng dụng phần mềm hộ tịch, phần mềm quản lý văn bản, phần mềm kế toán, phần mềm quản lý đối tượng bảo trợ xã hội đã góp phần hiện đại hóa nền hành chính, lưu trữ khoa học.

- Ứng dụng và duy trì hệ thống phần mềm quản lý và điều hành phục vụ công tác điều hành và giải quyết công việc của UBND xã,
- Trang thông tin điện tử của xã tiếp tục hoạt động tốt, cung cấp tin bài ổn định, thường xuyên.
- Phần mềm một cửa điện tử được áp dụng và duy trì.
- Ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan có hiệu quả.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

Với sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên, kịp thời của Lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã và sự quyết tâm, nỗ lực của cán bộ, công chức, người lao động, công tác CCHC đã đạt được những chuyển biến tích cực. Ngay từ đầu năm đã cụ thể hóa và ban hành kịp thời các văn bản điều hành CCHC theo kế hoạch CCHC năm 2020 của xã.

Ý thức trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của cán bộ, công chức từng bước được nâng lên; thái độ phục vụ nhân dân có chuyển biến khá rõ nét; hiệu quả hoạt động của bộ máy nhà nước nhờ đó cũng được cải thiện dần.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Tỷ lệ cán bộ, công chức sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong việc trao đổi văn bản chưa cao.

Nguyên nhân: Chất lượng đội ngũ công chức chưa đồng đều, một số công chức còn hạn chế trong việc ứng dụng công nghệ thông tin.

IV. Phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm

- Tiếp tục triển khai, thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch cải cách hành chính đã đề ra.

- Thường xuyên tự kiểm tra, đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan; có giải pháp chỉ đạo cụ thể để chấn chỉnh lề lối làm việc, thái độ phục vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức; kiên quyết xử lý nghiêm tình trạng gây có khăn đối với tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính. Chú trọng việc giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức, không để xảy ra tình trạng giải quyết trễ hạn.

- Tăng cường công tác rà soát các thủ tục hành chính và niêm yết đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã và trên Trang thông tin điện tử, những nơi tiếp xúc với tổ chức, công dân, nhằm nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế khoán theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan chuyên môn. Triển khai thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại UBND xã .

- Tiếp tục ban hành và cập nhật đầy đủ các quy trình ISO, đảm bảo 100% TTHC được xây dựng quy trình và công bố. Theo dõi và cập nhật, xử lý ý kiến chỉ đạo của UBND huyện giao trên phần mềm đúng quy trình.

II. Kiến nghị, đề xuất

- Đề nghị cấp trên quan tâm hỗ trợ hơn nữa nguồn kinh phí cho công tác cải cách hành chính.

- Thường xuyên mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho các cán bộ, công chức làm nhiệm vụ cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính quý II năm 2022 của UBND xã Thanh Xuân./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Bùi Văn Tô

